



The Master in Building Innovation and Technology

---

*CORSO DI FORMAZIONE BASE 1*

---

*INIZIO ORE 14:30*

*PARTE 1 ARGOMENTAZIONI TRATTATE:*

1. CREAZIONE DEL CONDOMINIO E RELATIVA STRUTTURA
2. INSERIMENTO C/C CONDOMINIALE (CON CODICE SIA E CUC), CASSA E FONDO
3. STAMPA NUMERI UTILI
4. INSERIMENTO ANAGRAFE CONDOMINI E FORNITORI (FILE CSV)
5. FILE VERIFICA REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE E UTILIZZO PER INSERIMENTO
6. INSERIMENTO UNITA' IMMOBILIARI
7. SUBENTRO / STAMPA LETTERA DI INIZIO E FINE RAPPORTO
8. NOTA INTEGRATIVA
9. CREAZIONE ESERCIZIO ORDINARIO
10. IMPORTAZIONE SALDI PERSONE, TABELLE MILLESIMALI E PREVENTIVO
11. CREAZIONE TABELLE MILLESIMALI / TABELLE LETTURE
12. CREAZIONE PIANO DEI CONTI ORDINARIO E REDAZIONE PREVENTIVO
13. CREAZIONE REGOLE DI RIPARTIZIONE
14. CREAZIONE RATE ORDINARIE DA PREVENTIVO
15. INCASSI RATA ORDINARIA
16. CREAZIONE MAV / FRECCIA
17. CREAZIONE E STAMPA BOLLETTINI POSTALI
18. INSERIMENTO FATTURE E RELATIVE RITENUTE D'ACCONTO
19. PAGAMENTO FATTURE
20. INSERIMENTO SPESA PERSONALE
21. STAMPE POSSIBILI CON GECCO

*FINE ORE 15:30*

