



The Master in Building Innovation and Technology

CORSO DI FORMAZIONE COMUNICAZIONE

INIZIO ORE 16:00

ARGOMENTAZIONI TRATTATE:

1. GESTIONE RATE
 - a. STAMPA BOLLETTINI PERSONALI
 - b. STAMPA PROSPETTO PERSONALE
 - c. INVIO TRAMITE MULTIDIALOGO MAIL PROSPETTO
 - d. CARICAMENTO DOCUMENTI PERSONALI TRAMITE GECONLINE
 - e. CONSULTAZIONE SITUAZIONE PERSONALE TRAMITE GECONLINE
 - f. CREAZIONE FLUSSO MAV
 - g. IMPORTAZIONE FLUSSO MAV
 - h. IMPORTAZIONE FLUSSO FRECCIA
 - i. IMPORTAZIONE INCASSI TRAMITE FLUSSO RH
 - j. INCASSO RATE TRAMITE CODICE A BARRE
 - k. AVVISO MAIL / SMS SCADENZA RATE DA AGENDA
 - l. PROMEMORIA SOLLECITO VIA MAIL / SMS
 - m. PRIMOMORIA SOLLECITO TRAMITE GECONLINE
2. GESTIONE CATASTO
 - a. MISTER DOC
3. GESTIONE CONTABILE
 - a. IMPORTAZIONE FATTURE DA FILE
 - b. IMPORTAZIONE FATTURE DA PORTALE
 - c. IMPORTAZIONE FATTURE DA SITO
 - d. PAGAMENTO FATTURE TRAMITE FLUSSO BONIFICI
 - e. ARCHIVIAZIONE OTTICA E CARICAMENTO SUL SITO
 - f. CONSULTAZIONE FATTURE
4. GESTIONE FISCALE
 - a. PAGAMENTO F24 TRAMITE FLUSSO BONIFICI
 - b. INVIO CU FORNITORI VIA PEC / MAIL / RACCOMANDATA
 - c. CARICAMENTO CU FORNITORI SU GECONLINE
 - d. INVIO MODULO RICHIESTA DATI DA CERTIFICARE
 - e. INVIO LETTERE PER DETRAZIONI FISCALI
 - f. CARICAMENTO LETTERE SU GECONLINE
 - g. INVIO FATTURE EMESSE DA GECO
 - h. CARICAMENTO ONLINE FATTURE EMESSE DA GECO
5. GESTIONE ASSEMBLEA
 - a. INVIO CONDÒMINI MODULO DI RICHIESTA DATI ANAGRAFICI MANCANTI
 - b. INVIO CONVOCAZIONE ASSEMBLEA TRAMITE MULTIDIALOGO / GECONLINE
 - c. INVIO PREVENTIVO / RENDICONTO TRAMITE MULTIDIALOGO
 - d. CARICAMENTO PREVENTIVO / RENDICONTO SU GECONLINE CON NEWS DI CARICAMENTO
 - e. AVVISO SCADENZA CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DA AGENDA
 - f. REGISTRAZIONE PRESENZE ASSEMBLEA TRAMITE CODICE A BARRE
 - g. REGISTRAZIONE PRESENZE ASSEMBLEA TRAMIRE T-CARD
 - h. VOTAZIONE ASSEMBLEA TRAMITE T-CARD





The Master in Building Innovation and Technology

- i. INVIO VERBALE ASSEMBLEA TRAMITE MULTIDIALOGO
 - j. CARICAMENTO VERBALE ASSEMBLEA TRAMITE GECONLINE
 - k. INVIO NEWS SUL SITO DI CARICAMENTO VERBALE ASSEMBLEA
6. GESTIONE SICUREZZA
- a. UTILIZZO STRUMENTO T-PHONE
 - b. CARICAMENTO DATI DA TPHONE
 - c. ESTRAZIONE DATI PER T-PHONE DA GESTIONALE
 - d. APERTURA SCHEDA LAVORO DA ANAGRAFICA
 - e. APERTURA SCHEDA LAVORO DA PARTE DEL CONDÒMINO DA GECONLINE
 - f. INVIO SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL CONDOMINO TRAMITE MULTIDIALOGO
 - g. NEWS SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL CONDOMINO SU GECONLINE
 - h. INVIO SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL FORNITORE TRAMITE MULTIDIALOGO
 - i. NEWS SEGNALAZIONE APERTURA SCHEDA LAVORO AL FORNITORE SU GECONLINE
 - j. SOLLECITO INTERVENTO FORNITORE DA AGENDA
 - k. INVIO CHIUSURA SCHEDA LAVORO
 - l. AVVISO SCADENZA ASSICURAZIONE
 - m. CONSULTAZIONE PORTALE DUVRI / DVR ONLINE
 - n. TARGHETTE SMART CON QR CODE PER CONSULTAZIONE DOCUMENTI SICUREZZA
 - o. TARGHETTE SMART CON QR CODE PER AMMINISTRATORE
7. GESTIONE PRIVACY
- a. AGGIORNAMENTO DATI PRIVACY ONLINE
 - b. CONSULTAZIONE PRIVACY ONLINE DA PANNELLO ONLINE
 - c. CONSULTAZIONE PRIVACY ONLINE DA GECONLINE
 - d. SITO AMMINISTRATORE PER CONSULTAZIONE PRIVACY
8. GESTIONE SCADENZE GENERICHE
- a. CONSULTAZIONE AGENDA
 - b. IMPORTAZIONE REGOLE PROMEMORIA
 - c. INVIO SOLLECITO GENERICO DA AGENDA
 - d. SCADENZE LIBERE

FINE CORSO ORE 17:00